

**СОГЛАСОВАНО**

(в части, касающейся имущества)

Начальник департамента  
имущественных отношений  
администрации города Перми

\_\_\_\_\_ Л.А.Толмачева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Л.А.Гаджиева

**У С Т А В**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 146 с углубленным изучением  
математики, физики, информатики» г. Перми**

**ПРИНЯТ**

На общем собрании трудового  
коллектива муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 146  
с углубленным изучением  
математики, физики, информатики»  
г. Перми

Протокол от 17.10.2011 г. №\_5\_\_

Директор

\_\_\_\_\_/А.А. Корзняков/  
«19» октября 2011г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми (далее – Учреждение) является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным учреждением.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 146» г. Перми.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

1.4. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Пермь», в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент).

1.5. В целях реализации принципа преемственности общего образования Учреждение организует обучение по программе основного общего образования. На базе основного общего образования в Учреждении реализуется программа среднего (полного) общего образования. В Учреждении реализуются программы дополнительного образования.

1.6. Основным предметом и целями деятельности Учреждения (целями образовательного процесса) являются:

1.6.1. создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов и предоставление обучающимся на выбор программ углубленного изучения ряда предметов, их адаптация к жизни в обществе;

1.6.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

1.6.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.6.4. создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей личности в самообразовании и получении дополнительного образования;

1.6.5. поиск и развитие детей, одаренных в области естественно-математических наук;

1.6.6. формирование здорового образа жизни.

1.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано: реализация общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования, программ углубленного изучения математики, физики, информатики.

1.7.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

1.7.1.1. Осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом;

1.7.1.2. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги;

1.7.1.3. Сдаст в аренду имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

1.7.1.4. реализует общеобразовательную программу по следующим направлениям (дополнительное): по подготовке детей к обучению в школе физико-математического профиля, подготовка к поступлению в ВУЗы и ССУЗы, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, эколого-биологической, социально-педагогической, культурологической, военно-патриотической направленности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Местонахождение Учреждения (фактический адрес): 614046, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Боровая, д.24а. Юридический адрес 614046, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Боровая, д.24а.

1.10. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.11. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенного печатью с изображением герба Российской Федерации. Это право возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Пермского края (Пермской области), решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и правовыми локальными актами Учреждения.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.14. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.15. К компетенции Учреждения относятся:

1.15.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

1.15.2 привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.15.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

1.15.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

1.15.5. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

1.15.6. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

1.15.7. установление заработной платы работников Учреждения (за исключением заведующего Учреждением), в том числе должностных окладов или базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

1.15.8 разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

1.15.9. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

1.15.10. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

1.15.11. самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

1.15.12. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

1.15.13. создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, обучающихся и работников;

1.15.14. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

1.15.15. координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

1.15.16. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Учреждения;

1.15.17. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

1.15.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.16.1. реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебными планами Учреждения и графиком учебного процесса;

1.16.2. качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

1.16.3. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

1.16.5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

1.16.6. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.16.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

1.17.1. создавать другие некоммерческие организации и вступать в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов);

1.17.2. участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

1.17.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

1.17.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

1.17.5. использовать авторизованные, авторские и экспериментальные образовательные программы, прошедшие экспертизу, а так же образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и утвержденные приказом директора Учреждения;

1.17.6. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

1.17.7. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ по направлениям художественно-эстетического, гуманитарного, математического, естественно-научного, туристско-краеведческого, эколого-биологического, культурологического, научно-технического, социально-педагогического циклов; реализовывать программы семейного воспитания, подготовку детей к школе, репетиторство; предоставлять организационные, информационные, консультационные и полиграфические услуги и др.;

1.17.8 реализовывать за рамками ежегодного муниципального задания на платной основе образовательные программы повышенного уровня (гимназические, профильные, углубленного изучения) для учащихся школ города;

1.17.9 оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы; выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом; оказывать услуги, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

1.17.10. привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и услуг сопутствующих образовательным, добровольных пожертвований, банковских кредитов, целевых взносов физических и юридических лиц, сдача имущества в аренду, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал общеобразовательного учреждения осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Взаимоотношения регулируются договором о совместной деятельности.

1.19. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на общеобразовательное учреждение и организации общественного питания. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

**II ступень** (нормативный срок освоения – 5 лет) – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**III ступень** (нормативный срок освоения – 2 года) – среднее (полное) общее образование обеспечивает освоение обучающимися программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. Обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Изучение таких курсов может быть организовано как на базе Учреждения, так и на базе учреждений начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, других образовательных учреждений. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются Федеральным законом «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

2.2. По желанию и запросу родителей (законных представителей), с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к обучению в школе

2.3. Содержание начального, основного и среднего (полного) общего образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, рекомендованными органом управления образованием Российской Федерации, авторскими и авторизованными учебными программами, прошедшими экспертизу, учебными программами по непрофильным дисциплинам, а также образовательными программами, самостоятельно разработанными Учреждением с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ курсов и дисциплин, разработанных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. По желанию и запросу родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к обучению в школе.

2.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает, согласует с Учредителем и утверждает годовой учебный план.

2.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 7-х – 11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.7. Учебный год в Учреждении в 7-9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах – на полугодия.

2.8. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

Начало уроков в 9-00, продолжительность одного урока 45 минут, перемены между уроками в соответствии с требованиями СанПиН.

2.8.1. учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

2.9. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Перерыв между началом факультативных занятий и последним уроком составляет не менее 45 минут.

Для обучающихся 7-11-х классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2 - 4 уроках.

В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2 - 4 уроках.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

2.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

2.12. Учреждение создает обучающимся условия для получения образования в очной форме. Учреждение оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, в соответствии с Положениями, утвержденными органом управления образованием в Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.13. Успешность освоения учебных программ обучающихся 7 – 11-х классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл- 5). Учитель, проверяя и оценивая учебную работу обучающихся (в том числе и контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в классный журнал. Ответственность за периодичное информирование родителей обучающихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя. Форма информирования определяется директором Учреждения.

Оценки в баллах выставляются в 7 – 9 классах за четверть, в 10 – 11-х классах – за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

2.14. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: собеседование, итоговая контрольная работа, тестирование, зачет, защита реферата или учебно-исследовательского проекта, творческой работы и др. Порядок промежуточной аттестации обучающихся и система оценок при промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом.

Форму проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета устанавливает педагогический совет.

2.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

2.16. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено действующим законодательством. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

2.17. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

2.18. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.19. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

2.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета Учреждения в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обязанность по ликвидации академической задолженности возлагается на самих обучающихся, а Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.21. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум или более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению

(усмотрению) родителей (законных представителей), по решению педсовета Учреждения оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.23. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка. На каждого обучающегося данной категории составляется индивидуальный учебный план, расписание занятий, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.24. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.25. Учреждение может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.26. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

2.27. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся (в соответствии с требованиями Сан ПиН). При проведении занятий по иностранному языку в 7-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы. Для проведения практических занятий в приоритетных областях и при изучении профильных предметов, или при проведении практических и лабораторных занятий по углубленному изучению классы могут делиться на группы в пределах фонда оплаты труда.

2.28. В Учреждении могут создаваться общеобразовательные классы, работа в которых направлена на подготовку обучающихся к усвоению программ повышенной сложности в пределах фонда оплаты труда.

2.29. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

### 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. В 7 и 8 классы Учреждения принимаются дети при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья обучению в общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной Учредителем. При наличии свободных мест Учреждение имеет право принимать детей, не проживающих на закрепленной территории.

При приеме ребенка в 7 и 8 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- 1) заявление о приеме на имя директора Учреждения;
- 2) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- 3) медицинскую карту ребенка.

3.3. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

3.4. Прием обращающихся в 7-11 классы Учреждения осуществляется при предоставлении следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- 2) личное дело обучающегося;
- 3) медицинская карта обучающегося;

3.5. При зачислении в 10-11 классы, помимо указанных документов, предъявляется аттестат об основном общем образовании

3.6. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, на основании решения педагогического совета Учреждения зачисляются в 10-й класс при предоставлении аттестата об основном общем образовании и заявления родителей (законных представителей), о чем издается соответствующий приказ по Учреждению.

3.7. Комплектование групп обучающихся для изучения отдельных предметов (курсов) осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе соотнесения их интересов и потенциальных возможностей (учебных, интеллектуальных и др.) по итогам тестирования и собеседования.

3.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

3.9.1. получение впервые бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

3.9.2. обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным актом;

3.9.3. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

3.9.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

3.9.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3.9.6. объективную и своевременную оценку знаний;

3.9.7. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

3.9.8. участие в управлении Учреждением: право избирать и быть избранным в совет обучающихся Учреждения, который имеет право выходить с предложениями по управлению в Учреждении;

3.9.9. добровольное вступление в любые общественные организации;

3.9.10. перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа;

3.9.11. защиту от применения методов физического и психического насилия;

3.9.12. совершеннолетние граждане имеют право на выбор формы образования (самообразование, семейное образование, экстернат), допускается сочетание различных форм получения образования;

3.9.13. представления Учреждения в конкурсах, соревнованиях и т.д.;

3.9.14. различные формы поощрений;

3.9.15. труд (свобода труда), право на отдых;

3.9.16. защиту своих прав и законных интересов;

3.9.17. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

3.9.18. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

3.10.1. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3.10.2. добросовестно учиться;

3.10.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

3.10.5. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

3.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

3.11.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

3.11.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3.11.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

3.11.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

3.11.5. совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

3.12. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

3.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.14. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами для обучающихся в Учреждении», инструкциями по технике безопасности, приказами директора Учреждения.

3.15. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

3.15.1. по заявлению родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по достижении возраста пятнадцати лет до получения общего образования, для трудоустройства и получения образования в иных формах;

3.15.2. по совместному решению Управляющего совета, педагогического совета Учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по достижению возраста 15 лет, за совершение противоправных действий: грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) при условии согласования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения, посетителей;
- дезорганизации работы Учреждения.

3.16. Решение о переводе детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое, либо об изменении формы обучения до получения ими общего образования, а также об исключении таких лиц из любого образовательного учреждения, принимаются с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.17. Об отчислении обучающегося Учреждение незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.18. Родители (законные представители) имеют право:

3.18.1. выбирать формы обучения (самообразование, семейное образование, очное, заочное, экстернат), общеобразовательное учреждение;

3.18.2. защищать законные права и интересы детей;

3.18.3. в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления оценки приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов – предметников, которая проверяет знания учеников и выставляет соответствующую оценку;

3.18.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

3.18.5. присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

3.18.6. дать ребенку основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

3.18.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, а также согласия учителя, ведущего урок; с оценками успеваемости обучающегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

3.18.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

3.18.9. посещать Учреждения и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока;

3.18.10. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

3.18.11. принимать решения на общешкольном родительском собрании об обращении в государственные органы управления образованием о направлении рекламации на качество образования в Учреждении.

3.19. Родители (законные представители) обязаны:

3.19.1. обеспечить получение детьми основного общего образования;

3.19.2. создавать условия для получения обучающимися среднего (полного) общего образования;

3.19.3. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3.19.4. нести ответственность за воспитание, получение детьми общего образования.

3.20. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

3.21. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.22. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

3.23.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.24. К трудовой деятельности в сфере образования, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.25. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

3.25.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

3.25.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3.25.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

3.25.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.25.5. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

3.25.6. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

3.25.7. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

3.25.8. поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места работы с указанием должности и графиком работы.

3.26. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

3.27. Работник Учреждения имеет право на:

3.27.1. участие в управлении Учреждения (избирать и быть избранным в Наблюдательный совет Учреждения, в Управляющий совет Учреждения);

3.27.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

3.27.3. участие в рассмотрении изменений и дополнений в Устав Учреждения, «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждении и принятии на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;

3.27.4. работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

3.27.5. производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

3.27.6. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.27.7. оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

3.27.8. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

3.27.9. объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.27.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

3.27.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

3.27.12. тайну своих персональных данных;

3.27.13. повышать квалификации: с этой целью Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.28. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют право:

3.28.1. работать в педагогическом совете;

3.28.2. на свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении, методов оценки знаний обучающихся;

3.28.3. на добровольное прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

3.28.4. на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.28.5. на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск;

3.28.6. в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации - на получение досрочной трудовой пенсии, на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, иные социальные гарантии и льготы;

3.28.7. на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

3.28.8. на ежемесячную денежную компенсацию в целях обеспечения книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа по решению органа местного самоуправления в размере, устанавливаемом указанным органом; сумма компенсации налогообложению не подлежит.

3.29. Работник Учреждения обязан:

3.29.1. строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании», Уставом Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

3.29.2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3.29.3. нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

3.29.4. соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

3.29.5. проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

3.29.6. соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

3.29.7. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

3.29.8. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.29.9. вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.29.10. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

3.30. Педагогические работники Учреждения обязаны:

3.30.1. пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки их профессиональной деятельности;

3.30.2. систематически повышать свою профессиональную квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

3.30.3. способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

3.30.4. соблюдать законные права и свободы обучающихся;

3.30.5. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.30.6. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

3.30.7. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

3.31. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

3.31.1. повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

3.31.2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3.31.3. появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления в Учреждении является Управляющий совет.

4.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением.

Учредитель имеет полномочия:

4.2.1. создавать Учреждение;

4.2.2. определять язык (языки), на котором ведется обучение в Учреждении;

4.2.3. устанавливать порядок приема обучающихся в Учреждение в случаях, не урегулированных законом;

4.2.4. контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

4.2.5. изымать средства Учреждения, если они получены от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

4.2.6. приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.2.7. утверждать устав учреждения, а также вносимые в него изменения в части, касающейся имущества, по согласованию с Департаментом;

4.2.8. обеспечить прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального, основного и среднего (полного) общего образования;

4.2.9. обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

4.2.10. приостановить деятельность Учреждения;

4.2.11. рассматривать предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.2.12. представлять на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.13. принимать решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.2.14. утверждать перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению и исключать из состава переданного Учреждению недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Перми. Перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества подлежат обязательному согласованию с Департаментом, комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми;

4.2.15. издавать приказ по согласованию с Департаментом о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

4.2.16. давать согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.2.17. направлять в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.2.18. представлять в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

4.2.19. готовить предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.20. назначать руководителя Учреждения и прекращать его полномочия;

4.2.21. заключать и расторгать трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.2.22. принимать решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

4.2.23. назначать членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращать их полномочия в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.2.24. утверждать передаточный акт или разделительный баланс;

4.2.25. назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.4. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

4.4.1. рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Наблюдательным советом, Управляющим советом Учреждения;

4.4.2. обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка» в Учреждении, «Коллективный договор» и иные локальные акты, затрагивающие трудовые и связанные с ними права и обязанности работников Учреждения;

4.4.3. избирать комиссию по трудовым вопросам;

4.4.4. выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

4.5. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, директор Учреждения, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, педагогический совет.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, а также решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения.

4.7. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

- представители трудового коллектива;

- представители общественности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

4.9. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.9.1. директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

4.9.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

4.9.3. члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

4.9.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов.

Представитель работников Учреждения, не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

#### 4.10. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

##### 4.10.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

##### 4.10.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Копия заключения направляется Учредителю.

##### 4.10.3. Наблюдательный совет принимает решения по следующим вопросам:

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Заинтересованными признаются сделки, если члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.10.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю;

4.11. вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

4.12. по требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.13.1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.13.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

4.13.3. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

4.13.4. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

4.13.5. возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.13.6. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

4.13.7. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4.13.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления, и в течение 2 рабочих дней после заседания Наблюдательного совета направляется Учредителю. Решения, заключения рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

4.13.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения, утвержденным приказом Учреждения.

4.14. В Управляющий совет входят:

родители (законные представители) детей;

работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают Учреждение, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц). Процедура кооптации проводится на основании Положения о кооптации членов Управляющего совета, утвержденного приказом директора Учреждения;

представитель Учредителя на основании выданной доверенности.

4.15. Ограничения при выборе в члены Управляющего совета:

не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) детей работники, дети которых посещают Учреждение;

директор Учреждения может быть членом Управляющего совета по должности от работников.

4.15.1. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя Учреждения, директор Учреждения и работники, в том числе педагогические не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.16. Полномочия Управляющего совета Учреждения:

4.16.1. согласование представленного для утверждения Учредителю Устава, а также изменений и дополнений к нему;

4.16.2. согласовывает компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом);

4.16.3. выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссии по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;

4.16.4. устанавливает режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников;

4.16.5. совместно с педагогическим составом принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

4.16.6. рассматривает по представлению директора бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования, согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

4.16.7. утверждение программы (плана) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

4.16.8. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам финансового года;

4.16.9. представление ходатайств перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;

4.16.10. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;

4.16.11. ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Учреждении;

4.16.12. участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.16.13. содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

Локальными актами Учреждения к полномочиям Управляющего совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов Учреждения.

4.17. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

4.18. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

4.19. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

4.20. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.21. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

4.22. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.23. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.24. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к

заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4.25. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем и с которым Учредитель заключает срочный трудовой договор сроком до пяти лет либо бессрочный трудовой договор.

4.26. Компетенция директора Учреждения:

4.26.1. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

4.26.2. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.26.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4.26.4. утверждение графика работы Учреждения;

4.26.5. утверждение штатного расписания;

4.26.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.26.7. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

4.26.8. распределение учебной нагрузки;

4.26.9. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;

4.26.10. назначение руководителей профессиональных и творческих объединений, секретаря педагогического совета;

4.26.11. утверждение приказом авторизованных, авторских и экспериментальных образовательных программ, прошедших экспертизу, а так же образовательных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

4.26.12. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных документов, предусмотренных действующим законодательством;

4.26.13. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и Учредителя.

4.26.14. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе должностных окладов или базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

К компетенции директора Учреждения могут относиться и иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

4.27. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

4.27.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников учреждения;

4.27.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

4.27.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

4.27.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

4.27.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

4.27.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

4.27.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

4.28. Директор Учреждения несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Учреждения .

4.29. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждения действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.30. Компетенция педагогического совета:

4.30.1. определяет порядок и формы проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;

4.30.2. выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

4.30.3. выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

4.30.4. выносит решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов выдает документ государственного образца об уровне образования;

4.30.5. рассматривает и предлагает на утверждение директору Учреждения учебные планы;

4.30.6. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

4.30.7. рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта.

4.31. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Учреждении создается методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

4.33. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельности и деятельности, связанной с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

4.34. В Учреждении могут действовать классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

4.35. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Учреждение направляет

представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.36. В целях осуществления эффективной кадровой политики, направленной на полное обеспечение Учреждения высококвалифицированными педагогическими работниками для наилучшего выполнения всех задач, в Учреждении может быть создана Служба управления персоналом.

4.37.1. В состав службы входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, психолог, секретарь-делопроизводитель, председатель профсоюзного комитета.

4.38. В компетенцию Службы управления персоналом входит:

4.38.1 перспективное планирование потребности Учреждения в кадрах;

4.38.2. комплектование Учреждения необходимыми кадрами высокой квалификации;

4.38.3. обеспечение движения кадров, подготовка резерва на выдвижение;

4.38.4. повышение квалификации работников;

4.38.5. проведение регулярной аттестации;

4.38.6. постоянное совершенствование работы службы на основе внедрения новейших технологий работы с документами и методик подбора персонала;

4.38.7. учет личного состава и состава руководящего звена Учреждения и систематический его анализ;

4.38.8. формирование банка данных о вакансиях педагогических работников в Учреждении;

4.38.9. работа с резервом на руководящие должности - подготовка к выдвижению, подаче сведений в общегородской резерв отрасли;

4.38.10. мотивация персонала;

4.38.11. способствование формированию корпоративной этики.

4.39. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Должностные инструкции
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Инструкция о правилах техники безопасности
- Положение о порядке приема в Учреждение
- Правила для обучающихся в Учреждении
- Положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов
- Положение о промежуточной аттестации
- Положение об обучении по индивидуальному плану
- Положение о педагогическом совете Учреждения
- Положение о методическом совете Учреждения
- Положение о методическом объединении учителей
- Положение о материальном стимулировании работников
- Положение об аттестационной комиссии педагогических работников
- Положение о классном руководителе
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг
- Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности
- Положение об Управляющем совете
- Положение о получении образования в форме экстерната в условиях Учреждения
- Положение о порядке установления надбавок и доплат в Учреждении
- Положение о школьных олимпиадах

- Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом
- Положение о конфликтной комиссии общеобразовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса
  - Положение о школьном Совете старшеклассников
  - Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся
  - Положение об общешкольном родительском собрании
  - Положение о заключении договоров, в том числе при совершении крупных сделок
- Положение о профессиональных объединениях педагогов
- Положение о компенсационных выплатах
- Положение о материальной помощи
- Положение об учетной политике учреждения
- Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения
- Положение о городском оздоровительном лагере

4.40. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу, и действующему законодательству.

4.41. При необходимости дополнительной регламентации деятельности Учреждения, в случаях, предусмотренных п.3.ст.13 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

4.42. Изменения и дополнения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или директором Учреждения, рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Управляющим советом, рассматриваются Наблюдательным советом, который выдает по ним заключение, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

## 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации г.Перми (далее - Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

## 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия

Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Перми. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

6.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.9. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано вправе:

6.9.1. вести приносящую доход деятельность, к которой относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- передача в аренду имущества, закрепленного за Школой собственником на праве оперативного управления;

6.9.2. в том числе оказывать нижеперечисленные платные дополнительные образовательные услуги:

- Решение олимпиадных задач (математика, физика, химия, биология, русский язык, литература, история, обществознание, английский язык, география, астрономия)

- Клуб самодетельной песни

- Обучение игре на гитаре

- Художественное слово

- Театральный кружок

- Танцевальный кружок

- Юный дизайнер

- Компьютерная графика

- Баскетбол

- Волейбол

- Футбол

- Туристический

- Подготовка детей к обучению в школе физико-математического профиля;

- Подготовка к поступлению в ВУЗы и ССУЗы

- Клуб журналистики

- Клуб «Правовед»

- Обществознание

- Сложные вопросы химии

- Сложные вопросы биологии

- Сложные вопросы русского языка

- Сложные вопросы литературы

- Сложные вопросы истории

- Сложные вопросы обществознания
- Сложные вопросы английского языка
- Сложные вопросы географии
- Сложные вопросы астрономии.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.10. Для организации платных дополнительных образовательных и иных услуг Учреждение:

6.10.1. изучает спрос на дополнительные образовательные и иные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

6.10.2. создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

6.10.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

6.10.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных и иных услуг, учебные планы;

6.10.5. заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных и иных услуг.

6.11. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные и иные услуги производится через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере, определяемом договором.

6.12. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

6.14. Во время летней оздоровительной кампании Учреждение может организовывать городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха и развлечений. Работа городского оздоровительного лагеря регламентируется Положением о городском оздоровительном лагере.

6.15. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин) не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе при наличии лицензии.

6.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса детей и их родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги

предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении детей и их родителей (законных представителей).

6.17. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом (Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг), заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) детей, и Учреждением, договорами с педагогическими работниками, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими требованиями.

6.18. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоров, направленных на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений конституционных прав участников образовательного процесса и обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города Перми в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения, и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.5. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

7.8. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу.

7.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.10. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.11. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.12. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения, имущество передается в департамент имущественных отношений администрации города Перми.

7.13. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

7.14. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

7.15. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители департамента имущественных отношений и архивного отдела администрации города Перми. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.